



Procès-verbal de la réunion du Bureau Exécutif Vendredi 20 avril 2018

Etaient présents :
G. Berenguer
G. Guldmann
G. Reinhardt
F. Wolff
M. Schupp

1. Approbation du rapport de la réunion du 19 février 2018

Le rapport est approuvé à l'unanimité.

2. Bilan finances

12 500 € sur le compte courant du CA

Trésorerie totale : 88 000 €

Aucun problème à signaler

3. Compétitions – Tarifs

Pas d'augmentation de tarifs des compétitions

Interclubs : 3 descentes de D 1 pour 2 montées.

Actuellement : 10 équipes en D 1 et 14 équipes en D 2 : nous gardons cette organisation pour la saison prochaine.

Coupe de France : l'erreur de date limite du cadrage dans l'agenda a posé quelques problèmes d'organisation des matchs.

Nous gardons dans le règlement l'obligation pour les deux équipes de donner 2 dates ; si aucun accord ne peut être trouvé, il faut jouer à la date limite.

4. Jeunes, Enseignement

Lundi 23 avril : stage des scolaires

2 paires cadets sont prévues pour la FN

La finale nationale scolaire 2-3 juin (jour de grève SNCF) : G. Reinhardt a fait faire des devis pour un transport par car : entre 1 800 et 2 000 € → devis officiel à venir et à faire valider par la fédération.

Départ : 6h30 de Strasbourg (début de compétition : 14 h)

L'envoi par mail d'enquêtes auprès des enseignants formés (env. 100) est resté sans réponse. G. Reinhardt va les envoyer dans les établissements scolaires.

G. Reinhardt va également organiser avec notre « employée civique » une opération auprès des présidents de clubs afin de recontacter les personnes qui n'ont pas renouvelé leur licence.

Journée des initiateurs : G. Reinhardt reverra avec la FFB les dates prévues.

Le stage de moniteurs, organisé par E. Muller, aura lieu en juin : 7 inscrits.

5. Calendrier

La proposition de F. Wolff est validée par le BE, F. Wolff l'enverra à tous les présidents de clubs, pour accord.

Lorsque le calendrier sera définitif, F. Wolff fera un article pour « LE LIEN » afin d'expliquer la démarche concernant les 1ers tours de senior mixte/2 et senior open/2 en excellence et les dates limites d'inscription.

6. Agenda

Pour l'instant les gros annonceurs ont confirmé leur accord, l'agenda est pratiquement financé, nous continuons néanmoins notre recherche d'annonceurs.

Nous ferons nos fichiers en excel ou word et ne les transmettrons à l'imprimeur que lorsqu'ils seront définitifs.

La partie calendrier des compétitions : F. Wolff

La partie administrative : M. Schupp → à vérifier avec les clubs

Les résultats/palmarès : M. Schupp et F. Wolff

Parution prévue le 1 septembre.

7. Compte rendu de réunion de ligue

Les tarifs des finales de ligue ont été revus :

Par paires : 10 € par séance

Par équipes : 20 € par séance

La prochaine réunion de ligue aura lieu à la MBA le 26 mars 2019

8. Commission développement / Communication

La commission n'existe plus, Anne Bihl et Guy Molnar se sont retirés ; L. Caloin est injoignable. G. Berenguer regrette le fait, une réunion a eu lieu avec P. Chapus et A. Frey afin de relancer la communication.

Dans un premier temps, G. Berenguer a obtenu un RV avec les DNA et l'Alsace afin de communiquer sur les championnats scolaires, les champions de France, la nouvelle salle et bien sûr pour trouver de nouveaux membres.

Le flyer prévu n'a pu être finalisé → projet en suspens pour le moment.

9. Etude des coûts MBA

Nous profiterons des mois plus calmes des vacances afin de faire une étude sur le prix de revient d'un joueur par tournoi à la MBA.

10. Investissements / commandes

Insonorisation de la salle Leicester :

Le devis (env. 1 000 €) qui consiste à équiper la salle de baffles acoustiques : dans un premier temps, nous allons donner suite à cette proposition. G. Berenguer va confirmer

la commande.

Sonorisation : G. Berenguer va recontacter le spécialiste pour faire un devis exact, qui sera mis en œuvre la saison prochaine.

11. Divers

Coût des tournois courts : G. Samuel voudrait qu'on revoie le prix des tournois courts, l'étude du coût réel d'un joueur de tournoi pour la MBA est prévue.

Achats de cartes, bridgemates par le comité

Bridgemates : seront refacturés aux clubs selon la clé de répartition

Cartes : restent à la charge du comité

Gestion des tickets de parking

Un lot entier (100 tickets) a disparu ; G. Guldmann va revoir le problème avec Michelle, (éventuelle mise en place d'un autre petit coffre)

Gestion des frais de bar (boissons, tickets de parking) qui sont à la charge du comité :
G. Guldmann mettra en place avec Michelle un contrôle effectif de ces frais.

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, le Président Guy Berenguer clôt la réunion à 13h.

Martine Schupp

Secrétaire du Comité d'Alsace de Bridge