



## Procès-verbal de la Réunion du Bureau Exécutif Jeudi 24 janvier 2019

Présents : G. Berenguer  
G. Guldmann  
F. Wolff  
M. Schupp

Excusée : G. Reinhardt

Le Président ouvre la réunion à 10 h.

### 1. Situation financière

G. Guldmann a préparé une situation financière intermédiaire. En tenant compte de la somme due à la FFB, les comptes sont à l'équilibre au 31 décembre 2018.

Le fait de revenir aux anciens tarifs de compétitions et aux anciens niveaux de redevance Clubs à la MBA permettra de résorber les problèmes créés par la diminution drastique des subventions des emplois aidés.

Actuellement, la FFB ristourne au Comité d'Alsace 45 cts par paire et par tournoi sur la redevance des clubs ; pour la nouvelle saison, nous demanderons à la FFB une augmentation de 5 cts, afin de porter la redevance à 50 cts.

### 2. Bilan général

Licences : en léger recul par rapport à l'année dernière : 1 214 / 1 235 à fin décembre

Fréquentation de tournois : sur le 1<sup>er</sup> semestre, très léger recul à la MBA, sur l'Alsace : manque 600 paires soit env. 4%

Compétitions : là aussi, on constate une baisse des engagements.

Bien entendu seul un bilan fin de saison sera significatif.

### 3. Achats / Investissements

**Armoire** pour les donnes préparées pour les compétitions : a été achetée, sera livrée prochainement.

**Ascenseur** : nous avons un contrat d'entretien avec la maison Lorentz qui a été résilié. Otis nous a fait une proposition que nous avons acceptée pour l'entretien.

Nous n'avons pas besoin de faire la mise en conformité du monte-charge, nous mettrons en place à l'extérieur du bâtiment un panneau d'information pour le public : « ascenseur à disposition des personnes à mobilité réduite : entrée du bâtiment, cour de Cambridge ».

Sur la porte du monte-charge : « Ceci est un monte-charge, les personnes à mobilité réduite sont priées de prendre l'ascenseur de l'entrée du bâtiment, située cour de Cambridge »

**Sonorisation** : nous allons acheter une sonorisation portative, prix approximatif : 1 000/1 500 €  
G. Berenguer va se renseigner.

**Informatique** : contrat de maintenance proposé à 360 € pour 5h d'assistance. Nous allons essayer pour un an afin d'évaluer ce service.

B. Lacour se rendra à Paris pour une formation Magic Contest.

**Panneau amovible** sur le bureau des arbitres : est prévu pendant les mois d'été.

« **Pager** » **d'appel** pour les arbitres : pourrait être utilisé par les arbitres de clubs. Nous allons acheter cet accessoire. Il faudra informer les joueurs d'appeler l'arbitre en utilisant la touche prévue sur les bridgemates.

En réunion des arbitres, la question du paiement des compétitions s'est posée, nous avons parlé du paiement par carte bancaire, qui semble trop compliqué. Sur les prochaines convocations, F. Wolff précisera que le paiement de la compétition par équipe ou par paire devra être fait avant le début de la compétition dans la salle ouverte, sous la responsabilité du capitaine.

#### 4. Personnel

G. Berenguer essaie de renouveler les contrats de Nathalie Ayad et de la femme de ménage Radia Assafi : elle n'a pas de carte de séjour, son recours doit être examiné en mars.

Pôle Emploi doit nous répondre rapidement si nous pouvons continuer avec elle.

Nous attendons également la réponse de Pôle Emploi quant à l'aide par rapport au contrat de Nathalie Ayad.

#### 5. Occupation des salles / planning

De temps en temps, le problème se pose : tournoi de club et/ou compétition + utilisation supplémentaire des locaux (cours, formation, etc...)

G. Berenguer propose d'établir un planning d'occupation des 3 salles, ce tableau pourrait servir à tous les intervenants afin de planifier d'éventuelles réunions et/ou formations.

F. Wolff établira ce planning en fonction de l'importance de la compétition, ce qui permettra de visualiser les jours de locaux disponibles.

#### 6. Réunion du pôle « enseignement » à la FFB

Le responsable, David Harari a créé trois commissions : scolaires/cadets, universitaires/juniors et grand public.

**1. Commission grand public** : le Président de la FFB a donné des instructions pour développer une méthode d'enseignement plus rapide.

Autre décision prise : un nouvel arrivant dans un club peut être pris en charge par un responsable du club ou un initiateur pour les explications de base du bridge, on n'est plus obligé d'intégrer le nouvel arrivant dans un cours immédiatement.

**2. Commission universitaires/juniors** : Une déléguée de Lyon, Mme Elisabeth-Anne CELI a pris en charge le problème des universités et des Juniors : plus d'équipe en France. Elle va essayer de recréer des cours en université et de fidéliser des jeunes joueurs, mais s'attèle dans un premier temps à la reconstitution du haut niveau universitaire.

**3. Commission scolaires/cadets** : une réunion a eu lieu, P. Chapus fait partie de cette commission, le problème principal, à savoir fidéliser les scolaires n'est pas traité en tant que sujet principal. G. Berenguer a attiré l'attention des responsables de la FFB sur l'importance de cette fidélisation, qui pourrait être facilitée par le fait de faire jouer rapidement les scolaires ou les débutants pour rendre l'initiation plus intéressante.

## **7. Divers**

F. Wolff a décidé d'arrêter la direction de la ligue ; pour la saison prochaine la direction revient à la Lorraine. Le directeur est nommé par les 3 présidents de comités.

F. Wolff pense que Pascal Robert serait la bonne personne, le secrétaire étant Michael Chassagne. Cette décision sera entérinée lors de la prochaine réunion de la ligue, en mars.

F. Wolff : Coupe de France : mail de G. Samuel qui veut connaître la forme de jeu 28 donnes pour les premiers tours, et 2 x 16 à partir du 3<sup>ème</sup> tour (cadrage).

A partir des finales de zone et nationale : la possibilité de jouer 3 x 10 donnes existe depuis la saison dernière, mais nous n'avons pas d'instructions sur la façon de jouer la 3<sup>ème</sup> mi-temps.

Une première réponse serait que la 3<sup>ème</sup> mi-temps reprend le cycle de la 1<sup>ère</sup> mi-temps.

Attendons une réponse claire de la FFB à ce sujet.

Calendrier : les délais entre les différents tours seront un peu raccourcis.

Commande de matériel

M. Schupp : 20 SEF pour le comité et 40 étuis jaunes pour le Cercle chez Bridge Diffusion (utilisation partielle de l'avoir du 16 octobre 2018)

L'ordre du jour étant épuisé, le Président G. Berenguer clôt la réunion à 12h15.

Martine Schupp

Secrétaire du Comité d'Alsace