



Procès-verbal - Réunion du Bureau Exécutif Jeudi 8 septembre 2022 – 10 h - MBA

Présents : G. Berenguer
G. Reinhardt
F. Wolff
G. Guldmann
M. Schupp

Le Président Guy Berenguer ouvre la réunion à 10 h

1. Situation financière

G. Guldmann : une réunion est prévue lundi 12.09 avec SFA pour finaliser le bilan ; la réunion avec les réviseurs aux comptes est prévue mardi 13.09.

Bilan : devrait être pratiquement à l'équilibre, sachant que nous avons bénéficié de 25 000 € du fonds de solidarité.

Il faudra revoir avec SFA comment provisionner la taxe d'habitation puisque les clubs de la MBA en paient une partie.

Taxe foncière : 10 100 € cette année contre 9 500 € l'année dernière.

Afin de maintenir l'équilibre financier, nous devrions pouvoir facturer 4 000 € mensuellement pour payer les salaires et les charges, or aujourd'hui nous sommes à 2 500 € ; nous espérons que la fréquentation va augmenter avec le retour de vacances. Nous devrions voir la tendance dans les semaines à venir.

Il nous reste une facture à payer à la FFB d'environ 6 000 €.

A ce jour, nous perdons 1 000 € de trésorerie par mois.

Au niveau du comité, nous enregistrons – 2,4 % de fréquentation à date par rapport à l'année dernière. Dans les statistiques FFB : les participations sont inférieures à celles de l'an dernier parce que les tournois virtuels sont inclus. En réalité les facturations aux clubs MBA montrent une augmentation de fréquentation.

M. Schupp fera un mail de rappel aux clubs pour les enregistrements et les règlements des licences (les compétitions commencent fin septembre). Les licences des joueurs des Interclubs D1 et D2 doivent être enregistrées pour le 20 octobre au plus tard, date à laquelle les équipes doivent être définies.

2. Réunion Personnel (congés – divers)

Congés : Le compte « congés » de M. Orenstein n'a pas évolué, elle n'a pas pris les congés prévus. F. Wolff a rappelé aux deux employées que les anciens congés devaient être soldés à fin mai, faute d'être perdus. Il faut aussi faire le bilan des heures non effectuées en juin / juillet / août et déduire en conséquence les jours de congés.

Nous allons dissocier les tableaux horaires des deux employées.

Problèmes de nettoyage : Nathalie fait le nécessaire pour les fauteuils qui doivent être nettoyés.

3. Préparation AG et CA

Assemblée Générale :

Le bilan sur la saison sera fait par G. Berenguer.

Un buffet sera prévu à l'issue de l'AG (pains-surprises à commander).

Conseil d'administration :

G. Berenguer fera un rapport du dernier Conseil Fédéral.

La FFB se veut plus exigeante quant aux joueurs licenciés pour la participation aux compétitions (mail aux présidents des clubs pour les enregistrements des licences).

Nous présenterons un tableau de statistiques au 15 septembre concernant le nombre de licenciés et la participation aux tournois.

4. Situation CAB (licences – participation tournois régularité)

Voir tableau ci-joint

Licences : à date, + 4 % (+ 15 % au niveau national)

Fréquentation tournois : à date - 2.4 % (influence de RealBridge dans les chiffres de l'année dernière).

5. Compétitions

Challenge Promotion : F. Wolff a fait un emailing récapitulatif. Le Comité a opté pour la simplicité, parce toute latitude nous a été laissée par la FFB.

Il faudra déterminer la localisation des challenge Promotion (selon le nombre de participants) si une autre compétition est prévue ce jour-là.

Calendrier : version complétée envoyée avec ce même emailing.

Interclubs : la FFB ne modifie pas le nombre de qualifiés (malgré nos demandes) en D1 et D2. Les équipes doivent être fixées rapidement.

F. Wolff a fait un tableau de répartition des équipes/clubs (en PJ).

Les premiers tours des compétitions sont compromis vu le nombre d'inscrits à 10 jours de la première date prévue.

Choix du comité pour les compétitions : G. Berenguer cite le règlement national des compétitions qui stipulait que les équipes ne pouvaient s'inscrire dans un comité que si la majorité des joueurs étaient licenciés dans le comité choisi. Or l'année dernière, une phrase du règlement laissait toute liberté aux comités, phrase qui a disparu cette année.

Nous avons donc décidé d'appliquer le règlement en vigueur (majorité des joueurs licenciés dans le comité choisi), mais nous étudierons au cas par cas la possibilité d'accepter des joueurs licenciés dans d'autres comités.

Coupe de France : deux équipes ont eu des problèmes de date. Il faut appliquer la règle : **après avoir fixé une date agréée par les deux équipes, cette date devient la date limite et ne peut être changée que d'un commun accord. Si elle devait être annulée, le forfait est au détriment de l'équipe qui annule le match prévu.**

Nous proposerons d'intégrer ce point dans le Règlement de la Coupe de France 2023.

6. Evolution de l'agenda

Nous avons proposé un sondage : très peu de réponses, nous ne pouvons pas tirer de conclusions. Il y a aussi une demande pour un agenda virtuel qui serait une application à mettre sur les téléphones, ce qui impliquerait un développement informatique.

G. Guldmann pense que la réaction des joueurs est très positive lorsqu'ils reçoivent leur agenda. Il estime aussi que les participations des sponsors seraient plus difficiles à obtenir pour un agenda virtuel.

M. Schupp verra avec l'imprimeur s'il y a moyen de simplifier le travail et les corrections et ainsi limiter les BAT.

7. Divers

Classement ERP du bâtiment :

G. Berenguer a retrouvé dans les archives de l'Eurométropole un courrier d'avril 1999, émanant de la Préfecture de Strasbourg, confirmant que le bâtiment est classé en catégorie 4, L-N, pouvant recevoir jusqu'à 300 personnes (156 places assises, 144 places debout).

Tournoi d'ouverture : un buffet « campagnard » (charcuterie, fromage et pain) est prévu après le tournoi.

Open Européen – juin 2023 : aura lieu dans le nouveau Parc des Expositions.

Nous attendons les directives de la FFB.

Archives

Nous envisageons l'achat d'une nouvelle armoire pour les documents à conserver.

Le Président clôt la réunion à 12 h 20.